

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1. Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden, te weten Jobportunity B.V., gevestigd te Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 61705632;
2. Opdrachtgever/inlener: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van gebruiker;
3. Medewerker/uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een gebruiker werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een opdrachtgever/inlener.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en alle door gebruiker te sluiten overeenkomsten tot het verrichten van enige diensten. Wijzigingen zijn slechts van toepassing wanneer deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
3. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, gelden algemene voorwaarden van opdrachtgevers voor de aan gebruiker verstrekte opdrachten slechts voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige algemene voorwaarden en deze expliciet en schriftelijk door gebruiker zijn aanvaard. In geval van twijfel omtrent de vraag of zodanige strijdigheid bestaat, prevaleren de algemene voorwaarden van gebruiker.
4. De opdrachtgever, met wie eenmaal onder onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met gebruiker gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.
5. De gebruiker is gerechtigd om eenzijdig de algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Deze wijzigingen en/of aanvullingen gelden jegens opdrachtgever vanaf één maand na de datum waarop de gewijzigde algemene voorwaarden aan de opdrachtgever schriftelijk zijn medegedeeld tenzij de opdrachtgever, gebruiker binnen veertien dagen na ontvangst van de mededeling schriftelijk in kennis stelt van het feit dat hij tegen de wijziging van de algemene voorwaarden bezwaar maakt.
6. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
7. In aanvulling op onderhavige voorwaarden zijn de algemene voorwaarden van de NBBU van toepassing. Bij strijdigheid tussen de algemene voorwaarden van gebruiker en de voorwaarden van de NBBU prevaleren de voorwaarden van gebruiker.

Artikel 3: aanbiedingen, offertes en overeenkomsten

1. Alle aanbiedingen en offertes van gebruiker zijn geheel vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten en wijzigingen in opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door opdrachtgever worden verstrekt.
3. Opdrachten en wijzigingen zijn voor gebruiker pas bindend, indien zij schriftelijk door hem zijn aanvaard.
4. Indien opdrachtgever niet binnen 8 dagen zijn bezwaren tegen de opdrachtbevestiging van gebruiker schriftelijk aan het verzendadres van de aanbieding kenbaar heeft gemaakt wordt deze opdrachtbevestiging geacht de inhoud van de overeenkomst juist weer te geven.
5. Alle prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes en opdrachten zijn in euro's (€) exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
6. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij gebruiker anders aangeeft.

7. Een samengestelde prijsopgave verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4: Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke gebruiker overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, juist en tijdig in gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking van gebruiker te stellen.
2. Gebruiker heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan, zulks onverlet het recht van gebruiker om de overeenkomst van de opdracht te ontbinden, hetzij in rechte, hetzij via een daartoe strekkende buitengerechtelijke verklaring, één en ander zonder dat opdrachtgever deswege recht op schadevergoeding, hoe ook genaamd, heeft.
3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens in gevallen als bedoeld in lid 1, aan deze geretourneerd.

Artikel 5: Prijzen en tarieven

1. Het honorarium van gebruiker is exclusief btw en niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen komen. Indien geen vast honorarium is overeengekomen zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijke uren en tegen de geldende uurtarieven van de gebruiker en voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij schriftelijk een afwijkend uurtarief overeen is gekomen.
3. Gebruiker is in ieder geval gerechtigd om de overeengekomen prijzen en tarieven te verhogen
 - a. Indien de uurbeloning van de uitzendkracht wordt verhoogd (op grond van de CAO/loonverhoudings-voorschrift in verband met periodieke verhoging, initiële loonsverhoging, leeftijd of anderszins;
 - b. Indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen als gevolg van de wijzigingen in of waaronder begrepen de wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of van de daarbij geldende inleners-cao en/of arbeidsvoorwaarden levering of enig verbindend voorschrift;
 - c. Indien andere dan onder a en b genoemde prijsbepalende factoren een verhoging ondergaan, door welke oorzaak dan ook.De opdrachtgever heeft in bovengenoemde gevallen niet het recht om de overeenkomst te beëindigen.
4. Buiten het in het vorige lid bedoelde geval kunnen de tarieven van prestaties door gebruiker worden gewijzigd bij schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever. Aldus gewijzigde tarieven zullen gelden vanaf door gebruiker in voornoemde kennisgeving te vermelden datum, doch in geen geval eerder dan een maand na verzending van de kennisgeving aan de opdrachtgever.
5. Bovendien mag gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium/ tarief.
6. In geval opdrachtgever binnen veertien dagen bezwaar heeft gemaakt tegen een voorgenomen verhoging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel en met gebruiker niet tot overeenstemming komt over wijzigingen van die tarieven, dan heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst binnen een maand na voornoemde kennisgeving tegen het einde van het kalenderjaar te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving.
7. Tenzij de opdrachtgever binnen veertien dagen na ontvangst van kennisgeving van een tariefaanpassing als bedoeld in lid vier van dit artikel gebruiker schriftelijk in kennis stelt van het feit dat hij bezwaar maakt tegen de voorgenomen verhoging, wordt hij geacht de gewijzigde tarieven te hebben aanvaard.
8. Gebruiker is gerechtigd haar prijzen te indexeren.
9. Uren waarvoor een toeslag van toepassing is worden aan opdrachtgever gefactureerd tegen het tarief normale uren plus 50% van de van toepassing zijnde toeslag (percentage) boven de normale bruto uurloon vergoeding.

10. Overige vergoedingen voor de medewerker worden één op één doorbelast en gefactureerd aan de opdrachtgever. Indien uitzendkracht bij beëindiging overeenkomst recht heeft op een transitievergoeding wordt deze doorbelast naar opdrachtgever.

Artikel 6: Betalingen en reclames

1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden zonder toepassing van korting, verrekening, inhouding of opschorting. Betaling geschiedt per direct na dagtekening van de factuur door overmaking op de door gebruiker aangegeven rekening, desgewenst ten dele op de aangegeven G rekening.
2. Indien niet tijdig wordt betaald is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De opdrachtgever is - onverminderd haar overige verplichtingen - vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen een rente verschuldigd van 1,5% per maand.
3. Indien de opdrachtgever met enige door hem aan gebruiker verschuldigde betaling in gebreke is, zijn alle andere vorderingen die gebruiker heeft, onmiddellijk opeisbaar zonder dat een andere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van de opeisbaarheid is de opdrachtgever over het bedrag van die vorderingen aan gebruiker een rente verschuldigd op voet van het bepaalde in het vorige lid.
4. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 3 kalenderdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, te melden aan Jobpertunity. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting en scheidt geen opschortingrecht.
5. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, door wie ook verleend, zijn door de opdrachtgever aan gebruiker verschuldigd met het intreden van verzuim als in het tweede lid bedoeld en komen geheel voor rekening van de opdrachtgever/inlener. De buitengerechtelijke incassokosten zijn gefixeerd op 15% van de vordering met een minimum van € 50,-. De opdrachtgever is over de incassokosten rente verschuldigd.
6. Uitsluitend betalingen aan gebruiker werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een werknemer, onder welke titel ook, gelden niet als bevrijdende betaling aan gebruiker.
7. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van gebruiker, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van gebruiker een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht, borgstelling of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens gebruiker. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
8. Indien de opdrachtgever het in lid 7 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door gebruiker gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is gebruiker dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.

Artikel 7: Leveringstermijnen

Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van gebruiker en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe redelijke termijn stellen, waarbinnen gebruiker de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe redelijke termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst van de opdrachtgever.

Artikel 8: aansprakelijkheid van gebruiker - vrijwaring

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de gebruiker niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzendkracht of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:

- a. de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door gebruiker aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten;
 - b. eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de uitzendkracht;
 - c. toedoen of nalaten van de uitzendkracht, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de uitzendkracht.
2. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
 3. In ieder geval dient de inlener de gebruiker te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die uitzendkracht of derden.
 4. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met de uitvoering van de opdracht door gebruiker is de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot het bedrag van diens honorarium ter zake van de onderhavige opdracht. De omvang van de opdracht is de gebruikelijke factuurperiode die tussen gebruiker en opdrachtgever ter zake soortgelijke opdrachten geldt, tenzij het een opdracht betreft met een langere looptijd dan zes maanden. In dat geval is de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
 5. Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door gebruiker is in alle gevallen uitgesloten.
 6. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, is deze nimmer aansprakelijk.
 7. Gebruiker heeft te allen tijde recht, indien en zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
 8. Gebruiker is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, gebruiker of derden.
 9. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker tegen alle aanspraken van derden -waaronder begrepen medewerkers- welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
 10. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
 11. De aansprakelijkheid van gebruiker voor schade zal vervallen na ommekomst van twee jaren na het ontstaan van de schade.
 12. Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
 13. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid komen te vervallen ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van gebruiker.

Artikel 9: Beëindiging en ontbinding

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. De opzegtermijn hierbij is gelijk aan de opzegtermijn die gehanteerd wordt voor het opzeggen van het arbeidscontract van de uitzendkracht/medewerker, die geplaatst is bij de opdrachtgever tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft gebruiker recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan gebruiker zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst -buiten gevallen als bedoeld in lid 4 van dit artikel- tussentijds wordt opgezegd door gebruiker, zal gebruiker in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Indien de overdracht van de werkzaamheden voor gebruiker extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

4. In afwijking van lid 1 tot en met 3 van dit artikel kan gebruiker de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk ontbinden, en alle uit de overeenkomst voortvloeiende of daarmee verband houdende vorderingen per direct opeisen indien:
 - a. de opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. aan de opdrachtgever- al dan niet voorlopig - surseance van betaling wordt verleend,
 - c. de opdrachtgever zijn onderneming staakt;
 - d. de opdrachtgever anderszins niet in staat is aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen;
 - e. de opdrachtgevers onderneming wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen;
 - f. buiten toedoen van gebruiker op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien de opdrachtgever niet langer in staat kan worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
5. Bedragen die gebruiker voor de opzegging of ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
6. Indien de opdrachtgever na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is gebruiker gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is gebruiker eveneens gerechtigd in de onder lid 4 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

Artikel 10: Overmacht

1. Ingeval van overmacht aan de zijde van gebruiker zullen haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort zolang de overmacht situatie voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van gebruiker onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst blijven of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch krachtens maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar rekening dienen te komen.
2. Voor zover daaronder niet reeds begrepen wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, terroristische aanslagen, stroomstoringen, overstroming, waterschade, overstroming, aardbevingen en andere natuurrampen, storingen in communicatielijnen, brand , ontploffing en andere calamiteiten, alsmede ziekten van epidemiologische aard bij het personeel.
3. Zodra zich bij gebruiker een overmacht situatie voordoet, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, doet zij daarvan mededeling aan haar opdrachtgever.
4. In geval van overmacht als voren bedoeld heeft gebruiker het recht de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of ten dele te annuleren, zulks door een eenvoudige mededeling aan de opdrachtgever zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat gebruiker ter zake van de door gebruiker door de annulering eventueel geleden schade tot enige vergoeding is verplicht.
5. Voor zover gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan de nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 11: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht (schriftelijk) te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan schriftelijk te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de uitzendonderneming tijdig (schriftelijk) te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstaref te voldoen

over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 12: Nota's en urenbriefjes

1. De facturen van gebruiker zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, mede gebaseerd op de ingevulde en door de inlener akkoord bevonden tijdverantwoording (urenbriefjes).
2. De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats door (digitale, in de portaal) ondertekening van de tijdverantwoording door inlener en uitzendkracht, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij verschil tussen de bij de gebruiker ingeleverde tijdverantwoording en de door de inlener behouden gegevens daarvan geldt de bij de gebruiker ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener anders aantoont.
4. Indien de uitzendkracht de tijdverantwoording betwist, dan kan de gebruiker het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren conform de opgave van de uitzendkracht, tenzij de inlener aantoont dat de tijdverantwoording correct is.
5. Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de gebruiker besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De gebruiker gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.
6. Tariefwijzigingen tengevolge van CAO-verplichtingen en wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.

Artikel 13: Geschillen

1. Ter zake van alle geschillen tussen partijen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd en het Nederlands recht van toepassing.
2. Dergelijke geschillen worden uitsluitend berecht door de rechtbank van het arrondissement waarbinnen gebruiker is gevestigd.

Hoofdstuk 2: Het ter beschikking stellen van uitzendkrachten

Artikel 14: Het inlenen van uitzendkrachten

1. De uitzendovereenkomst wordt aangegaan tussen de uitzendkracht en de gebruiker. Tussen de inlener en de uitzendkracht bestaat er geen arbeidsovereenkomst.
2. Bij het ter beschikking stellen van de uitzendkracht door de gebruiker aan de inlener, werkt de uitzendkracht feitelijk onder leiding en toezicht van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De gebruiker heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.
3. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst. Als de inlener hiervan af wenst te wijken gedurende de inleenovereenkomst, geschiedt dit uitsluitend in overleg met de gebruiker.

Artikel 15: Functie en (inleners)beloning

1. Voor aanvang van de terbeschikkingstelling verstrekt de inlener de functie en functieomschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de belonersregeling van de inlener.
2. De inlener is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht het inlenerstarief aan de uitzendonderneming verschuldigd, behoudens hieromtrent andersluidende afspraken zijn gemaakt.
3. Het inlenerstarief staat in directe verhouding tot het aan de uitzendkracht verschuldigde loon. De beloning, van de uitzendkracht daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en vergoedingen worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald. Deze zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van de inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).
4. Onder het loonverhoudingsvoorschrift vallen de volgende componenten:

- a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting. Deze kan -zulks ter keuze van de gebruiker - gecompenseerd worden in tijd en/ of geld;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
 - d. initiële loonstijging;
 - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
 - f. periodieken.
- N.B. Voor uitzendkrachten werkzaam in de bouwsector gelden afwijkende voorwaarden.
5. De inlener informeert de gebruiker tijdig over de componenten zoals genoemd in lid 4. Indien de inlener de gebruiker onjuiste inlichtingen verstrekt over deze componenten is de gebruiker gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de uitzendkracht alsmede het tarief van de inlener dienovereenkomstig te corrigeren en bij de inlener in rekening te brengen.
 6. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onmiddellijk de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal door inlener opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving volgens het loonverhoudingsvoorschrift. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht én het inleentarief dienovereenkomstig. De inlener is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de uitzendonderneming verschuldigd.
 7. Indien en voor zover de inlener in het kader van dit artikel onjuiste, of onvolledige informatie verstrekt, komen alle gevolgen die daaruit voortvloeien voor rekening van de opdrachtgever. De inlener vrijwaart de uitzendonderneming ter zake .
 8. Overwerk, werk in ploegdiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake geldende regeling en worden aan de inlener doorberekend.
 9. Als de inlener, nadat de uitzendkracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de inlener verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep als:
 - a. de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
 - b. de inlener de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.
 10. Als de inlener vanuit zijn bedrijfsvoering de uitzendkracht verplicht te beschikken over bepaalde behoeften, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze -voor zover mogelijk- door de inlener verstrekt. Indien de behoeften door gebruiker worden verzorgd is gebruiker gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.

Artikel 16: Inleenovereenkomst voor bepaalde en onbepaalde tijd

1. Als het uitzendbeding van toepassing is op de uitzendovereenkomst heeft de inlener een opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen tenzij de terbeschikkingstelling korter is dan 12 weken. Om de terbeschikkingstelling te beëindigen gelden de volgende opzegtermijnen:

Duur ter beschikkingstelling	Opzegtermijn in kalenderdagen
0 tot 12 weken	0
12 tot 26 weken	5
26 tot 52 weken	10
52 tot en met 78 weken	14

2. Als het uitzendbeding niet van toepassing is op de uitzendovereenkomst is er sprake van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval eindigt de inleenovereenkomst slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. Ingeval van uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd is dit bij einde

contract van de uitzendkracht met in achtnaam van de wettelijke aanzegtermijn, ingeval van onbepaalde tijd is de opzegtermijn 1 jaar, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. De overeenkomst dient per email of digitaal via de portaal beëindigt te worden.

Artikel 17 Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door opdrachtgever en doorlenen

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede een half jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met gebruiker en de gebruiker uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven, een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding aangaan met medewerkers van gebruiker of van ondernemingen waarop gebruiker ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
 - a. het aanstellen als ambtenaar
 - b. de overeenkomst van opdracht
 - c. de aanneming van werk
 - d. het ter beschikking laten stellen van de uitzendkracht aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere gebruiker) voor hetzelfde of ander werk.
3. de opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht na overname termijn van 2500 door de uitzendkracht gewerkte uren en bovendien wordt voldaan aan het hieronder volgende:
 - a. De opdrachtgever dient gebruiker van zijn of haar voornemen om met de uitzendkracht, of met de potentiële uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan schriftelijk op de hoogte te brengen.
 - b. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeerde opbrengsten van tenminste 35% van het opdrachtgevertarief over een periode van 6 maanden indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 10 weken.
 - c. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeerde opbrengsten van tenminste 30% van het opdrachtgevertarief over een periode van 6 maanden indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 20 weken.
 - d. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeerde opbrengsten van tenminste 25% van het opdrachtgevertarief over een periode van 6 maanden indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 30 weken.
 - e. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeerde opbrengsten van tenminste 20% van het opdrachtgevertarief over een periode van 6 maanden indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 40 weken.
 - f. De opdrachtgever betaald na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeerde opbrengsten van tenminste 15% van het opdrachtgevertarief over een periode van 6 maanden indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 50 weken.
 - g. De opdrachtgever betaald na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeerde opbrengsten van tenminste 10% van het opdrachtgevertarief over een periode van 6 maanden indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 62 weken.
4. Indien opdrachtgever zelf de werving en selectie van de werknemer op zich genomen heeft de is de overname termijn niet van toepassing. Wel dient de opdrachtgever de gebruiker schriftelijk op de hoogte te stellen van zijn of haar voornemen om een arbeidsverhouding aan te gaan met de werknemer.
5. Het bepaalde in dit artikel is ook van toepassing op ondernemingen en vennootschappen die op een of andere wijze gelieerd zijn aan opdrachtgever. Hieronder vallen onder andere moedermaatschappijen, dochtermaatschappijen, vennootschappen waarin de onderneming een deelname heeft of ondernemingen waarin opdrachtgever of zijn bestuurders leiding in geven.

Artikel 18: Selectie van uitzendkrachten

1. De uitzendkracht wordt door gebruiker gekozen enerzijds aan de hand van de voor uitzending beschikbare uitzendkrachten en anderzijds aan de hand van de door de inlener aan de gebruiker verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.
2. Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen niet door de inlener worden gesteld.
3. Gebruiker behoudt zich het recht om medewerkers/uitzendkrachten te selecteren en is geheel vrij in de keus van persoon of personen die tewerk gesteld worden. Bij de selectie van een

medewerker/uitzendkracht door gebruiker heeft deze het recht om zonder opgaaf van redenen te weigeren, nadere voorwaarden te verbinden aan diens tewerkstelling of een vooruitbetaling te ontvangen.

4. Gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst is de gebruiker gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de uitzendkracht, bijvoorbeeld indien de uitzendkracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.
5. De inlener heeft het recht om, wanneer een uitzendkracht niet voldoet aan de door de inlener gestelde eisen, dit binnen 4 uur na de aanvang van de werkzaamheden aan de gebruiker kenbaar te maken. In dat geval is de inlener gehouden de gebruiker minimaal te betalen de aan de uitzendkracht verschuldigde beloning en vergoedingen, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de CAO voortvloeiende verplichtingen.
6. Gebruiker behoudt zich het recht voor om de uitzendkracht te plaatsen bij een andere opdrachtgever.

Artikel 19: Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de gebruiker

1. De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de uitzendkracht. De inlener verstrekt de uitzendkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de uitzendkracht en gebruiker de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de uitzendkracht, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
3. De opdrachtgever/inlener is gehouden om de wettelijk vereiste veiligheidsmaatregelen te treffen bij de werkzaamheden van de uitzendkracht. Evenzo dient hij die veiligheidsmaatregelen te nemen die redelijk en billijk zijn bij de opgedragen werkzaamheden, hieronder vallen in ieder geval de veiligheidsmaatregelen van de uitzendkracht.
4. De inlener zal de door hem ingeleende uitzendkracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken, zonder toestemming van de gebruiker.
5. De inlener is tegenover de uitzendkracht en gebruiker aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
6. Als de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de gebruiker gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht.
7. De inlener zal de gebruiker te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de gebruiker ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de gebruiker de bevoegdheid haar aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de gebruiker tegen de inlener geldend te maken.
8. De opdrachtgever is verplicht om mee te werken aan scholing en ontwikkeling van de uitzendkracht/medewerker. Indien de uitzendkracht/medewerker een opleiding volgt of wenst te volgen en deze de opleiding onder werktijd plaats vindt, dient de opdrachtgever vrij te geven aan de uitzendkracht/medewerker. Deze uren worden als gewerkte uren in rekening gebracht aan de opdrachtgever. Voor deze scholingsuren geldt een loondoorbetalingverplichting, voor zover dit van toepassing is.

Artikel 20: intellectuele eigendomsrechten en geheimhoudingsverplichting

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit de werkzaamheden van de uitzendkracht komen toe aan de opdrachtgever.
2. Gebruiker zal, indien opdrachtgever dit verzoekt, in zijn verhouding met de uitzendkracht bedingen dat de uitzendkracht volstreekte geheimhouding in acht moet nemen omtrent bedrijfs- en andere vertrouwelijke informatie met betrekking tot de opdrachtgever en zijn bedrijfsactiviteiten.
3. Jobportunity is niet aansprakelijk voor eventuele schade van de opdrachtgever ten gevolge van de schending van deze geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht. [

4. Opdrachtgever mag een geheimhoudingsverplichting opleggen aan de uitzendkracht met betrekking tot vertrouwelijke informatie van opdrachtgever of derden die verkregen wordt bij werkzaamheden van de uitzendkracht.
5. Opdrachtgever is ermee bekend dat dat eventueel door opdrachtgever gemaakte afspraken met de uitzendkracht waaronder afspraken over schadevergoeding en boeteclausules nimmer op gebruiker kunnen worden verhaald.
6. Schade ten gevolgen van fraude en diefstal kunnen eveneens niet, al dan niet via verrekening door gebruiker, op de uitzendkracht worden verhaald

Artikel 21: Identificatie en persoonsgegevens

1. De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een uitzendkracht diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een kopie van dit document op in zijn administratie.
2. De inlener dient de kopie van de medewerker (digitaal) ondertekent aan gebruiker te verstrekken voor aanvang uitzendovereenkomst.
3. De inlener behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van uitzendkrachten vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
4. De gebruiker is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de inlener worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.

Artikel 22: Auto van de zaak en bedrijfssluiting

1. Als de inlener voornemens is de uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen, deelt de inlener dit onverwijld mede aan de gebruiker. Uitsluitend in overleg met de gebruiker komt de inlener met de uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de gebruiker hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de gebruiker lijdt.
2. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de inlener de gebruiker hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de gebruiker hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de gebruiker verschuldigd het aantal uur zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende inlenerstarief.

Hoofdstuk 3. Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling

Artikel 23: Toepasselijkheid algemene bepalingen

1. De in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen zijn overeenkomstig van toepassing op de relatie tussen arbeidsbemiddelingsonderneming en opdrachtgever, uitgezonderd het in artikel 12 bepaalde.
2. Waar in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden wordt gesproken over: "gebruiker", "inlener", "uitzendkracht" of "ter beschikking stellen", dient, wanneer sprake is van arbeidsbemiddeling, voor deze begrippen respectievelijk gelezen te worden: "arbeidsbemiddelingsonderneming", "opdrachtgever", "werkzoekende" en "arbeidsbemiddeling".

Artikel 24: Honorarium en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst

1. Het door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden full time bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in lid 1 van dit artikel bedoelde honorarium slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk aanstelling tot ambtenaar met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende.
3. In de arbeidsbemiddelingsovereenkomst wordt, voorzover relevant, de duur van arbeidsbemiddeling, de wijze waarop deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming wordt

uitgevoerd en het daarvoor door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium opgenomen.

4. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de werkzoekende en de kosten van een psychologische test. Deze en eventuele andere pro memoria posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Artikel 25: Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende

Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met dan wel overgaat tot aanstelling van een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende, is hij aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigd een terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete gelijk aan het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de arbeidsbemiddeling dan wel gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht als er geen rechtstreekse arbeidsverhouding als hiervoor bedoeld zou zijn aangegaan.

Artikel 26: Selectie van werkzoekende

1. De werkzoekende wordt door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verstrekte wensen omtrent dienshoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de arbeidsbemiddelingsonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.
2. Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming niet worden gehonoreerd.

Hoofdstuk 4: Voorwaarden voor detachering, contracten zonder uitzendbeding

Artikel 27: Toepasselijkheid hoofdstuk 1 en 2

Waar in hoofdstuk 1 en 2 van deze algemene voorwaarden wordt gesproken over: "uitzendkracht" en "uitzendovereenkomst" dient tevens respectievelijk gelezen te worden: "werknemer" en "arbeidsovereenkomst".

Artikel 28: Facturatie

Indien de werknemer wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is te werken, zoals in geval van ziekte of leegloop, wordt er ook over de niet gewerkte uren gefactureerd, als de gebruiker jegens de werknemer een loondoorbetalingsverplichting heeft.

Artikel 29: Aanvullende arbeidsvoorwaarden

Toepassing van een arbeidsvoorwaarde van de cao van de inlener is alleen mogelijk indien dit niet conflicteert met de toepasselijke NBBU-cao voor Uitzendkrachten en voor zover schriftelijk overeengekomen.

Artikel 30: Aangaan en beëindiging van de inleenovereenkomst

1. Alvorens de gebruiker een arbeidsovereenkomst met de werknemer aangaat, verstrekt de inlener juiste en volledige informatie over het eventuele arbeidsverleden van de werknemer bij de inlener. Indien de inlener onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, vergoed de inlener de hieruit voortvloeiende schade van de gebruiker.
2. De inleenovereenkomst kan pas worden opgezegd of, in afwijking van artikel 9 pas worden ontbonden, als de arbeidsovereenkomst tussen gebruiker en werknemer rechtsgeldig is beëindigd. Indien nodig verleent de inlener zijn medewerking bij het payrollen van de werknemer via een derde werkgever of bij het (terug) in dienst nemen van de werknemer.

Hoofdstuk 5: Voorwaarden voor ZZP

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening m.b.t. ZZP'er die via tussenkomst van Jobpportunity B.V. bij haar opdrachtgevers werkzaam zijn.

Artikel 31: Definities

1. Algemene Voorwaarden: de voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden.
2. Vertrouwelijke informatie: alle informatie, in welke vorm dan ook, die de Verstreckende partij aan de Ontvangende partij heeft verstrekt en naar haar aard vertrouwelijk is dan wel als zodanig is aangemerkt. Hieronder wordt mede begrepen informatie met betrekking tot computerprogrammatuur die niet publiekelijk bekend is, waaronder de broncode, beschrijving van specificaties en technische documentatie, alsmede bedrijfsinformatie, financiële informatie, informatie met betrekking tot business - en marketingstrategieën of plannen met betrekking tot productontwikkeling.
3. Opdrachtbevestiging ZZP: overeenkomst waarin de ene partij voor de andere via een modelovereenkomst tussenkomst door derden werkzaamheden laat uitvoeren, waarbij vastgelegd is wat de tarieven zijn die opdrachtgever betaald en hoe deze opgebouwd zijn.
4. Verstreckende partij: de partij die vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
5. Ontvangende partij: de partij die vertrouwelijke informatie heeft ontvangen.
6. Opdrachtgever: de partij (exclusief de ZZP'er) die een overeenkomst met Jobpportunity B.V. aan gaat inzake het verstrekken van een op ZZP gebaseerde dienstverlening door Jobpportunity B.V. aan deze partij.
7. Freelance / ZZP'er: Zelfstandige Zonder Personeel
8. Urenbrief/urenlijst: (digitale) registratie van gewerkte uren / vergoedingen die van toepassing zijn op werkzaamheden ZZP'er bij opdrachtgever. Dit kan per uur, per dag of een andere eenheid, zoals dit afgesproken is in de opdrachtbevestiging met opdrachtgever.

Artikel 32: Toepasselijkheid voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn - tenzij anders overeengekomen - van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, correspondentie, diensten, opdrachten en overeenkomsten tussen Jobpportunity b.v. (hierna: Jobpportunity b.v.) en Opdrachtgever.
2. Van deze voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken. Onder schriftelijk wordt verstaan per brief of per e-mail.
3. Mondelinge mededelingen binden Jobpportunity b.v. niet. Eventuele voorwaarden van Opdrachtgever worden door Jobpportunity b.v. uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk, met schriftelijke instemming door Jobpportunity b.v. anders is overeengekomen.
4. Indien andere voorwaarden of bepalingen bij overeenkomst desalniettemin mede van toepassing zijn, zullen in geval van enige strijd tussen deze voorwaarden en andere voorwaarden, bij uitsluiting de voorwaarden van Jobpportunity b.v. van toepassing zijn.
5. Indien één of meerdere bepalingen uit de opdrachtbevestiging of uit deze voorwaarden op enig moment niet rechtsgeldig blijken te zijn, of rechtens niet blijken te kunnen worden toegepast, zullen de opdracht en deze algemene voorwaarden voor het overige onverkort van toepassing blijven. Iedere niet toepasbare bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij de strekking van de niet rechtsgeldige/toepasbare bepaling.

Artikel 33: Werkzaamheden en levering van zaken

1. De door Jobpportunity b.v. geselecteerde ZZP'ers / Freelancers, hierna te noemen 'Freelancers', handelen volledig zelfstandig en voor eigen risico.
2. Jobpportunity b.v. zal zich - zonder dat op haar een leveringsverplichting rust - ervoor inspannen dat de met Opdrachtgever overeengekomen Freelancers beschikbaar zijn voor het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden, maar aanvaardt in geval van niet beschikbaarheid geen enkele aansprakelijkheid.
3. Van een succesvolle vervulling van de opdrachtbevestiging is tevens sprake, indien de introductie leidt tot enige contractuele relatie tussen de Opdrachtgever en de ZZP'er.
4. Onder contractuele relatie wordt mede begrepen de overeenstemming ter uitvoering van elke vorm van werkzaamheden van een door Jobpportunity B.V. geïntroduceerde ZZP'er (dus mede in

de hoedanigheid van bv. werknemer, vennoot, uitzendkracht, enz.), al of niet via een derde en al of niet bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

5. De opdrachtbevestiging ZZP wordt geacht, in het geval Opdrachtgever de (nog) niet heeft ondertekend, tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of Kandidaat/ZZP'er blijkt dat feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de opdrachtbevestiging.
6. Onder een tussenkomst van Jobpportunity wordt eveneens verstaan het geval dat een door Jobpportunity B.V aan de Opdrachtgever voorgestelde ZZP'er binnen twaalf maanden na beëindiging van de opdracht- al of niet na intrekking van de opdracht - ongeacht in welke functie werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat uitvoeren als ZZP'er bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming.

Artikel 34: Informatie en instructies

1. Opdrachtgever meldt vooraf aan Jobpportunity b.v. en de door haar ingezette Freelancers de relevante aspecten van het werk, waaronder in ieder geval begrepen de inhoud van de werkzaamheden, de werkplaats(en), de werktijden, eventuele dagen waarop niet gewerkt kan worden en de wijze waarop de opdracht eindigt. Opdrachtgever staat er voor in dat de ZZP'ers hun werkzaamheden op de afgesproken tijden en onder verantwoorde arbeidsomstandigheden kunnen verrichten.
2. Opdrachtgever is verplicht om voor alle werkzaamheden die door de door Jobpportunity b.v. ingeplande Freelancers moeten worden verricht, een risico-inventarisatie op te stellen welke aan wettelijke normen voldoet. Opdrachtgever verplicht zich om voor relevante aspecten uit de risico-inventarisatie voor aanvang van de werkzaamheden aan Jobpportunity b.v. en de door haar ingezette Freelancers te melden. Deze meldingsplicht bestaat uitdrukkelijk voor het werken op hoogte, het werken boven het hoofd, mogelijke aanraking met stoffen welke lichamelijke klachten kunnen veroorzaken, werkzaamheden waarvoor aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen zijn vereist, werkzaamheden met niet gangbare hulpmiddelen of gereedschappen, werkzaamheden waarvoor een document of een bepaalde training is vereist. Bovenstaande door Opdrachtgever gemelde aspecten van het werk worden door Opdrachtgever zelf tijdig met de in te zetten Freelancers doorgenomen.
3. Opdrachtgever meldt voorts aan Jobpportunity b.v. essentiële vaardigheden die voor het werk zijn vereist, zoals het zelfstandig kunnen werken vanaf bouwtekening of een vereiste eerdere ervaring met bepaalde bouwwerkzaamheden, bouwsystemen of bouwmethoden. Indien niet één persoon per ploeg, maar al de door Jobpportunity b.v. ingeplande Freelancers dergelijke vaardigheden dienen te bezitten, verplicht de Opdrachtgever zich om dit expliciet op te geven.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de ingezette Freelancers op de eerste werkbare dag volledig en eenduidig worden geïnformeerd en geïnstrueerd omtrent alle geldende veiligheidsvoorschriften, milieuvoorschriften, bedieningsvoorschriften, bepalingen van organisatorische aard, alsmede alle voor het werk relevante uitvoeringsdetails en de daarbij te hanteren werkwijze.
5. Opdrachtgever verleent actieve medewerking aan alle door Jobpportunity b.v. op de bouwplaats georganiseerde bijeenkomsten, waaronder begrepen inspecties, audits, assessments, examens voor leerlingen, praktijktrainingen, tool box meetings en dergelijke, ook in gevallen waarin Opdrachtgever en/of derden hiervan hinder ondervinden. Opdrachtgever is onverkort het van toepassing zijnde tarief verschuldigd voor Freelancers betrokken bij dergelijke bijeenkomsten.

Artikel 35: Uitvoering

1. De Freelancers verrichten hun werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht aan de hand van de gegeven instructies door Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever zelf toezicht zal houden op de voortgang en de kwaliteit van de door de Freelancers verrichte werkzaamheden. Toezicht op de uitvoering alsmede kwaliteit dient op dagelijkse basis te geschieden en Opdrachtgever dient bij schade dan wel onbevredigende uitvoering direct na constatering daarvan contact te zoeken met Jobpportunity b.v..
2. Opdrachtgever staat er voor in dat de Freelancers hun werkzaamheden op de afgesproken tijden en onder verantwoorde arbeidsomstandigheden kunnen verrichten.
3. Opdrachtgever is verplicht alle wettelijke bepalingen met betrekking tot onder meer arbeidsomstandigheden en veiligheid te respecteren, bij gebreke waarvan Freelancers bevoegd zijn hun werkzaamheden te staken of op te schorten, zulks onverminderd de verplichting van Opdrachtgever tot doorbetaling van het overeengekomen tarief;

4. Door ondertekening van de urenbrieven van Jobportunity b.v. gaat Opdrachtgever akkoord met de door de Freelancers opgevoerde uren en de door deze verrichte werkzaamheden en verplicht hij zich tot betaling.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever er ten volle voor verantwoordelijk dat de overeengekomen werkzaamheden op de meest gebruikelijke wijze in de overeengekomen periode kunnen worden uitgevoerd met inachtneming van wet- en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk mede wordt verstaan Arbobepalingen. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle mogelijkerwijze vereiste vergunningen, ontheffingen en andere verklaringen en beschikkingen verkregen zijn. Alle voor een goede en snelle uitvoering van het werk benodigde hulpmiddelen, materialen, materieel alsmede alle noodzakelijke voorzieningen zoals steigers, elektriciteit, verlichting, water en sanitair worden voortdurend, kosteloos en onvoorwaardelijk door Opdrachtgever ter beschikking gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 36: Einde opdracht

1. Indien de prestaties van een Freelancers onverhoopt achterblijven bij de verwachtingen, is Opdrachtgever, bevoegd Jobportunity b.v. te verzoeken de betreffende Freelancers te vervangen en de relatie met betrekking tot die Freelancers met onmiddellijke ingang te beëindigen.
2. Opdrachten worden geacht aangegaan te zijn voor onbepaalde tijd, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.
3. Een opdracht voor onbepaalde tijd kan door Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van vijf werkbare dagen, tenzij een andere termijn schriftelijk is overeengekomen en onder de voorwaarden/beperkingen als in dit artikel aangegeven.
4. Als werkbare dagen worden beschouwd alle dagen behalve:
 - I. iedere zaterdag en zondag
 - II. dagen waarop sprake is van verlet wegens onwerkbaar weer, een staking, het in werking zijn van een rampenplan, de afkondiging van de noodtoestand of ontregeling van het openbare leven door grootschalige communicatie-, energie-, of transport problemen
 - III. dagen welke ingevolge de geldende cao voor het personeel van Opdrachtgever of een akkoord tussen werkgevers en werknemers zijn aangewezen als collectieve roostervrije dag of dag waarop aanspraak bestaat op vakantierechten (zogenoemde vakantiebonnen) waaronder begrepen feestdagen en snipperdagen.
5. Beëindiging door opzegging door Opdrachtgever is nooit mogelijk met ingang van één van de laatste vijf werkbare dagen voorafgaand aan, alsmede de eerste vijf werkbare dagen volgend op, een voor het project geldende bouwvak of wintersluiting, tenzij Jobportunity b.v. hier uitdrukkelijk mee instemt.
6. Een voor een bepaalde periode aangegane opdracht eindigt op de laatste dag van die periode.
7. Een voor een bepaald werk aangegane opdracht eindigt bij het einde van het werk, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval 2 werkbare dagen voor het einde van het werk, schriftelijk bevestigt dat het werk zal eindigen op een specifieke datum. Desgewenst toont Opdrachtgever overtuigend aan dat het werk op een specifieke datum is beëindigd.
8. Jobportunity b.v. is bevoegd een opdracht al dan niet gedeeltelijk zonder inachtneming van een opzegtermijn op te zeggen, indien:
 - I. de door Jobportunity b.v. ingeplande Freelancers te kennen geven niet te kunnen aarden in de werkomgeving waarin zij zijn geplaatst;
 - II. de omstandigheden op het werk anderszins van dien aard zijn, dat redelijkerwijze van Jobportunity b.v. niet verwacht mag worden, dat zij de ingezette Freelancers verzoekt de werkzaamheden te continueren;
 - III. Jobportunity b.v. niet in staat is conform de opdracht ter beschikking te stellen, omdat onvoldoende geschikte Freelancers beschikbaar zijn; Opdrachtgever ondanks aanmaning een van de voor haar uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen niet nakomt.
 - IV. indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt of indien er, naar het oordeel van Jobportunity b.v., reële aanwijzingen zijn (waaronder beslag, negatieve kredietinformatie, dreigend faillissement of dreigende surseance) dat Opdrachtgever in

de toekomst zijn verplichtingen niet na zal kunnen komen.

9. Indien Opdrachtgever de opdracht in strijd met de overeenkomst beëindigt of indien Jobpertunity b.v. de opdracht beëindigt omdat Opdrachtgever één van haar uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, zal Opdrachtgever aan Jobpertunity b.v. ter zake winstderving een schadevergoeding verschuldigd zijn gelijk aan het overeengekomen tarief over 40 doorloopuren per door Jobpertunity b.v. bemiddelde/ingeplande Freelancer, zulks onverminderd het recht van Jobpertunity b.v. om aanvullende uit de wet of de opdracht voortvloeiende schadevergoeding en/of nakoming te vorderen.

Artikel 37: Aansprakelijkheid

1. Jobpertunity b.v. is nimmer aansprakelijk c.q. sluit aansprakelijkheid hierbij nadrukkelijk uit voor directe schade welke voortvloeit uit de uitvoering en kwaliteit van de verrichte werkzaamheden van de door Jobpertunity b.v. ingezette Freelancers;
2. De aansprakelijkheid van de door Jobpertunity b.v. ingezette Freelancers voor de door hen verrichte werkzaamheden is beperkt tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtgever vrijwaart Jobpertunity b.v. en de door haar ingezette Freelancers voor alle vorderingen van derden (waaronder ook werknemers en contractanten van Opdrachtgever), verband houdende met de door de Freelancers verrichte werkzaamheden. Daarnaast vrijwaart Opdrachtgever Jobpertunity b.v. voor alle andere mogelijke vorderingen ter zake schade, hoe dan ook veroorzaakt door de Freelancers.
4. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de statutaire directie van Jobpertunity b.v. is Jobpertunity b.v. nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en gederfde winst.
5. Indien Jobpertunity, als gevolg van de wijze waarop Opdrachtgever en de Freelancers feitelijk uitvoering geven aan de ZZP overeenkomst, geconfronteerd wordt met vorderingen van derden, daaronder - niet limitatief - begrepen de Belastingdienst en UWV WERKbedrijf, vrijwaart Opdrachtgever Jobpertunity daarvoor. Opdrachtgever vergoedt Jobpertunity alle met dergelijke vorderingen verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand. Tevens is Opdrachtgever verplicht op het eerste verzoek en onmiddellijk alle benodigde medewerking, daaronder niet limitatief begrepen het verstrekken van informatie en documenten, te verlenen bij het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.
6. Inlichtingen die door Opdrachtgever aan Jobpertunity zijn verstrekt, daaronder begrepen informatie over de toepasselijke beloning, zullen door Jobpertunity als juist mogen worden aangemerkt. Jobpertunity is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie. Opdrachtgever vrijwaart Jobpertunity nadrukkelijk voor alle mogelijke aanspraken van derden, ter zake van beweerdelijke schade of boetes, in de ruimste zin des woords, die is ontstaan of die zijn verbeurd omdat Jobpertunity vertrouwd heeft op de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en dienovereenkomstig heeft gehandeld.

Artikel 38: Vaststelling uren

1. Jobpertunity b.v. factureert op basis van door Opdrachtgever (online) geaccordeerde tijd- en vergoeding urenbrieven, hierna genoemd urenlijsten, welke Opdrachtgever binden. Eventuele door Opdrachtgever afgegeven bonnen hebben uitsluitend betekenis in het interne administratieve proces bij Opdrachtgever en worden door Jobpertunity b.v. uit behulpzaamheid met de facturen mee gestuurd. Urenlijsten worden per werkweek ingevuld, Opdrachtgever is verplicht om de urenlijst voor akkoord te ondertekenen na controle en na eventuele met de freelancers overeengekomen aanpassingen te hebben aangebracht. De verwerkte urenbrieven worden meegestuurd met de factuur en zijn tevens in het urenportaal te vinden.
2. Indien Opdrachtgever een urenlijst weigert te ondertekenen en in alle gevallen waarin Opdrachtgever en de door Jobpertunity b.v. geselecteerde ZZP'ers de juistheid van ingevulde gegevens betwisten, is Jobpertunity b.v. bevoegd om op basis van de door de bemiddelde ZZP'ers en Opdrachtgever verschaft informatie, de uren zelf vast te stellen.

Artikel 39: Arbeidsverhinderings

1. Indien zich na het totstandkoming van de opdracht niet aan Jobpertunity b.v. toe te rekenen onvoorziene gebeurtenissen voordoen, waardoor Jobpertunity b.v. niet of slechts tegen hogere

kosten in staat is haar verplichtingen na te komen, is Jobpertunity b.v. bevoegd te vorderen dat de inhoud van de opdracht zodanig gewijzigd wordt, dat uitvoering mogelijk blijkt, waarbij eventuele extra kosten voor rekening van Opdrachtgever komen.

2. Jobpertunity b.v. is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen (afhankelijk van de omstandigheden; al dan niet definitief) op te schorten, indien Jobpertunity b.v. ten gevolge van redelijkerwijs niet voorzienbare omstandigheden (waaronder in gebreke blijven door Opdrachtgever) nakoming niet (langer) kan worden verlangd.

Artikel 40: Tarieven & Kosten

1. De door Jobpertunity b.v. opgegeven tarieven zijn exclusief BTW, exclusief meerwerk en exclusief additionele reis- en verblijfkosten (zoals parkeerkosten, pontgeld, tolgeld, kosten van rekeningrijden), tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.
2. Indien Opdrachtgever wijzigingen in opdrachten wenst aan te brengen, zal Jobpertunity b.v. gerechtigd zijn wijzigingen in het tarief aan te brengen.
3. Jobpertunity b.v. is te allen tijde gerechtigd om de tarieven aan te passen aan kostenverhogende factoren.

Artikel 41: Betaling, vorderingen en zekerheden

1. Betaling dient uiterlijk binnen 14 dagen (of zoveel eerder als tussen partijen overeengekomen) na facturering zonder korting of verrekening plaats te vinden op de door Jobpertunity b.v. aangegeven rekening.
2. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Jobpertunity b.v. moet maken om Opdrachtgever tot naleving van deze voorwaarden te dwingen komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag met een minimum van € 500,-. Jobpertunity b.v. en Opdrachtgever stellen vast dat dit bedrag de optelsom is van de (bureau)kosten die Jobpertunity b.v. moet maken in geval van te late betaling.
3. Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet binnen de gestelde termijn voldoet, is deze de verpagingsrente van minimaal de wettelijke handelsrente als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd
4. Op eerste verzoek van Jobpertunity b.v. zal Opdrachtgever in de vorm van een bankgarantie tot een in redelijkheid door Jobpertunity b.v. te bepalen bedrag zekerheid stellen voor de nakoming van zijn bestaande en toekomstige verplichtingen.
5. De vordering van Jobpertunity b.v. die op de Opdrachtgever ontstaat als gevolg van de door de Freelancers verrichte werkzaamheden, is eigendom van Jobpertunity b.v.. Jobpertunity b.v. factureert diensgevolge op eigen naam de door de Freelancers verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever.
6. Jobpertunity b.v. behoudt zich het recht voor om de vorderingen voortvloeiend uit de werkzaamheden, tot zekerheid, dan wel in eigendom aan een derde over te dragen.
7. Opdrachtgever vestigt tot zekerheid van al hetgeen Jobpertunity b.v. van Opdrachtgever te vorderen heeft, ten behoeve van Jobpertunity b.v. pandrecht op alle vorderingen van Opdrachtgever op haar Opdrachtgever(s) ter zake bouwprojecten waarop Jobpertunity b.v. Freelancers van Jobpertunity b.v. heeft ingepland of had ingepland. Opdrachtgever verklaart tot het vestigen van pandrecht op genoemde vorderingen bevoegd te zijn en dat op de vorderingen geen andere beperkte rechten rusten dan die Opdrachtgever bij het tot stand komen van de opdracht schriftelijk onverwijld heeft meegedeeld.

Artikel 42: Reclames

1. Reclames met betrekking tot de hoogte van het door Jobpertunity b.v. gefactureerde bedrag dienen binnen 5 werkdagen na factuurdatum schriftelijk en gespecificeerd kenbaar gemaakt te worden.
2. Reclames ontvangen na verval van de 5 werkdagen termijn alsmede onvoldoende gespecificeerde reclames worden door Jobpertunity b.v. niet in behandeling genomen.
3. Reclame kan in geen geval plaatsvinden indien de factuur overeenstemt met de door de Opdrachtgever getekende urenbriefjes vermenigvuldigd met het overeengekomen tarief.
4. Indien sprake is van een reclame voor een specifiek onderdeel van een verzamelorder, bijvoorbeeld de werkzaamheden van een specifiek persoon, ontslaat dit Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting voor het overige dat is gefactureerd. Reclames kunnen nimmer

worden verhaald op facturen en/of werkzaamheden welke geen betrekking hebben op een reclame

Artikel 43: Relatie/concurrentiebeding

Opdrachtgever garandeert dat Opdrachtgever en/of feitelijk en/of formeel aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen of personen dan wel via andere uitzendbureaus, bemiddelaars of detacheerders tijdens of binnen 12 maanden na beëindiging van de overeengekomen werkzaamheden (dan wel andersoortige werkzaamheden), geen via Jobpportunity b.v. ingeschakelde werknemers/onderaannemers (waaronder tevens Freelancers) zal benaderen of tewerk zal stellen zonder schriftelijke toestemming van Jobpportunity b.v., zulks op straffe van een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare schadevergoeding van € 25.000, - voor iedere overtreding, danwel naar keuze van Jobpportunity b.v. een niet voor rechterlijke matiging vatbare schadevergoeding van € 250, - per dag of gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt. Partijen stellen vast dat de schadebedragen tenminste de vooraf door partijen berekende en vastgestelde schade betreft die Jobpportunity b.v. wegens de overtreding zal lijden. Dit onverminderd het recht van Jobpportunity b.v. om daarnaast in ieder individueel geval de eventueel hoger geleden schade te vorderen.

Artikel 44: Geschillen en toepasselijk recht

Eventuele geschillen tussen Jobpportunity b.v. en haar Opdrachtgever, voortvloeiende uit of verband houdende met deze overeenkomst, kunnen met uitsluiting van elke andere rechter worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Gelderland, onverminderd het recht van Jobpportunity b.v. zich tot andere relatief bevoegde rechter te wenden. Op alle overeenkomsten van Jobpportunity b.v. is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.